INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
MARZO 2026

No. DEL CONTRATO
MPX-CPS-2026063

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA BOTERO CARDENAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1051673267
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES
VALOR	$14.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	29-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30-04-2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$3.500.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	MARZO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTA CRUZ DE MOMPOX PARA APOYA LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTAN EN LA ENTIDAD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES
Obligación 1: Realizar seguimiento a todos los procesos de proyección de Análisis de Mercado y Estudios del Sector, que sean asignados, en coordinación con el supervisor.	Se realizó seguimiento a los siguientes procesos de contratación: • MANTENIMIENTO FACHADAS BIC ARQUITECTURA RELIGIOSA DE SANTA CRUZ DE MOMPOX – BOLIVAR • SERVICIO DE ROCERÍA Y LIMPIEZA DEL MARGEN DEL RÍO MAGDALENA DEL SECTOR COMPRENDIDO DESDE CRA1 # 9 PLANTA VIEJA ALBARRADA HASTA EL PUNTO CONOCIDO COMO LA MONTA EN LA CABECERA DISTRITAL DE SANTA CRUZ MOMPOX – BOLÍVAR

	• APOYO LOGISTICO, ASISTENCIAL Y OPERATIVO A LA FUERZA PÚBLICA QUE REALIZARÁ LABORES DE APOYO Y CONTROL CON OCASIÓN DE LA SEMANA SANTA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, BOLÍVAR • APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA 2026 DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, BOLIVAR
Obligación 2: Adelantar los diferentes análisis de mercado y estudios del sector de los procesos de contratación para la Alcaldía, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, de conformidad con la normativa vigente y atendiendo las políticas y lineamientos establecidos.	Realicé los análisis de mercado y estudios del sector de los siguientes procesos de contratación: • MANTENIMIENTO FACHADAS BIC ARQUITECTURA RELIGIOSA DE SANTA CRUZ DE MOMPOX – BOLIVAR • SERVICIO DE ROCERÍA Y LIMPIEZA DEL MARGEN DEL RÍO MAGDALENA DEL SECTOR COMPRENDIDO DESDE CRA1 # 9 PLANTA VIEJA ALBARRADA HASTA EL PUNTO CONOCIDO COMO LA MONTA EN LA CABECERA DISTRITAL DE SANTA CRUZ MOMPOX – BOLÍVAR • APOYO LOGISTICO, ASISTENCIAL Y OPERATIVO A LA FUERZA PÚBLICA QUE REALIZARÁ LABORES DE APOYO Y CONTROL CON OCASIÓN DE LA SEMANA SANTA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, BOLÍVAR • APOYO LOGISTICO Y ASISTENCIAL PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA 2026 DEL DISTRITO DE SANTA CRUZ DE MOMPOX, BOLIVAR
Obligación 3: Realizar las observaciones y recomendaciones a que haya lugar, respecto de las fichas técnicas y demás documentos diferentes análisis de mercado y estudios del sector, en Coordinación con el supervisor del contrato.	Realicé las observaciones, comentarios y/o sugerencias de los estudios previos de los procesos de contratación anteriormente mencionados en los aspectos financieros, económicos y técnicos.
Obligación 4: Elaborar la evaluación técnica de las propuestas que se presenten en los diferentes procesos de selección que le sean asignados, incluyendo la elaboración de los informes de verificación técnica de las propuestas, las respuestas a observaciones a dichos informes, y demás actividades asociadas a la evaluación en coordinación con el sector solicitante.	No se realizó actividad en el presente periodo
Obligación 5: Realizar visitas periódicas y brindar acompañamiento en la elaboración de los conceptos técnicos que se requieran para absolver inquietudes y/o solicitudes propias de la Secretaría, cuando el Supervisor así lo requiera.	No se realizó actividad en el presente periodo
Obligación 6: Las demás actividades que sean requeridas por parte de la alcaldía a través del supervisor del contrato en cumplimiento de su objeto contractual.	No se realizó actividad en el presente periodo

3. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: Planillas de pago Seguridad Social, RUT, Cuenta Bancaria, Documento cuenta de cobro.

MARIA ALEJANDRA BOTERO CARDENAS
CONTRATISTA

HAROLD MAURICIO NARANJO CORTES
SUPERVISOR